

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя
комитета по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода



/ « 26 » 2022 г.

УТВЕРЖДЕН

Приказом департамента физической
культуры и спорта администрации
города Нижнего Новгорода
от « 26 » 11 2022 г.
№ 512



УСТАВ

**Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования**

**«Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу»
(новая редакция)**

Зарегистрировано Нижегородской
Регистрационной палаты 15 декабря 1994 года

Регистрационный номер № 1849
Основной государственный регистрационный
Номер 1025202842257
Дата внесения записи 18 декабря 2002 года

Инспекция ФНС России по Московскому
району города Нижнего Новгорода

город Нижний Новгород
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу», именуемое далее «Учреждение», является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и иными нормативными актами.

1.2. Учреждение создано для организации и осуществления тренировочной и методической деятельности в области физической культуры и спорта.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МАОУ ДО «СШОР № 4 по волейболу».

Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

Тип учреждения – образовательное учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения – спортивная школа олимпийского резерва.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 603014, Нижегородская обл., г. Нижний Новгород, ул. Софьи Перовской, дом 5.

1.5. Учреждение создано на основании распоряжения главы администрации Московского района г. Нижнего Новгорода от 07.12.1994 № 902Р с наименованием: Муниципальное учреждение дополнительного образования – специализированная Детско-юношеская школа олимпийского резерва № 4 по волейболу. На основании Распоряжения главы администрации Московского района от 15.12.2004 года № 130, регистрационное свидетельство № 1849 Учреждение переименовано: Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

На основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 27.12.2007 года № 2148-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений как имущественных комплексов и имущества, предлагаемых к передаче из муниципальной собственности в собственность Нижегородской области» Учреждение переименовано: Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

На основании приказа Министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15.08.2011 года № 1540 Учреждение

переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17.01.2014 года № 109 «О принятии в муниципальную собственность города Нижнего Новгорода государственных учреждений и имущества государственной собственности Нижегородской области» и приказа департамента по спорту и молодежной политике администрации Нижнего Новгорода от 31.01.2014 № 102 Учреждение переименовано: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

На основании приказа департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода от 22.10.2015 года № 331 Учреждение переименовано: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

Учреждение переименовано в соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 06.12.2016 года № 4140 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу» путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

На основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 03.07.2018 года № 1576 «О переименовании муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) города Нижнего Новгорода в организации спортивной подготовки – спортивные школы олимпийского резерва (СШОР)» Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу».

Учреждение переименовано в Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу» на основании Федерального закона от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент физической культуры и спорта администрации города Нижнего Новгорода (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

1.7. Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Нижнего Новгорода.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Учредителем в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются развитие физической культуры и спорта, осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта на спортивно-оздоровительном этапе и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки на всех этапах на основании утвержденного Учредителем муниципального задания по олимпийским и не олимпийским видам спорта.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности - дополнительное образование детей и взрослых, деятельность в области физической культуры и спорта.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

3.1. В Учреждении реализуются дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.3. Содержание дополнительных образовательных программ спортивной подготовки определяется соответствующей образовательной

программой, разработанной и утвержденной Учреждением в соответствии с установленными стандартами и нормами.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

4.4. Правила приема лиц в Учреждение устанавливаются локальным актом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прием поступающих в Учреждение осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Прием и зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку, осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приёма документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

Совершеннолетние поступающие, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в Учреждение, вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию в сроки, установленные Правилами приема в Учреждение.

Зачисление лиц, поступающих на спортивную подготовку в Учреждение, оформляется приказом руководителя Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии, в сроки, установленные локальным документом Учреждения.

4.5. Порядок перевода лиц, проходящих спортивную подготовку с этапа на этап (период), определяется локальным нормативным актом Учреждения на основании результатов промежуточной аттестации и с учётом результатов выступления лиц, проходящих спортивную подготовку на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта.

4.6. Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.7. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- открывать лицевые счета в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода (финансовом управлении департамента финансов) в соответствии с порядком, утвержденным департаментом финансов администрации города Нижнего Новгорода, в исключительных случаях – в территориальных органах Федерального казначейства;
- вести приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие Уставным целям.

4.8. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.9. Учреждение оказывает платные услуги на основе договоров: открытие групп общефизической подготовки, проведение индивидуальных занятий по избранному виду спорта и другие услуги.

4.10. Муниципальные задания для Учреждения, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

5.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретённое за счёт субсидий, выделяемых Учредителем из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;
- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Право оперативного управления Учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

5.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по

которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

5.8 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

5.10. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Учреждение ведет обособленный учет особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе вносить особо ценное имущество и недвижимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника только с согласия собственника данного имущества и своего Учредителя (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.13. Порядок совершения крупных сделок и последствия его нарушения

- крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного Совета Учреждения. Наблюдательный Совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного Совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным Советом Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.16. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.18. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

5.19. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

5.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

5.21. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.22. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями и лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

5.23. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена занимающимися и тренерами;
- направление спортивных работников в зарубежные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

5.24. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- а) утверждение по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- б) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;
- в) утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- г) согласование совершения Учреждением крупных сделок в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;
- д) принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;
- е) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- ж) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником имущества, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- и) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

к) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

л) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

с) осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

т) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

у) утверждение состава Наблюдательного совета;

ф) участие в разработке планов и направлений деятельности Учреждения через своих представителей в Наблюдательном совете.

6.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

6.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

6.3.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

6.3.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности главой города Нижнего Новгорода.

Срок полномочия директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Трудовой договор с директором Учреждения заключает и расторгает глава города Нижнего Новгорода.

6.3.3. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода.

6.3.4. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

6.3.5. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Директору предоставлено право устанавливать размер заработной платы работников, оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения.

6.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. В целях учета мнения спортсменов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и тренеров по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, родителей (законных представителей) и тренеров в Учреждении могут быть созданы советы занимающихся, советы родителей или иные органы, действующие на основании Положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с инициаторами их создания.

В Учреждении могут действовать представительные органы занимающихся и работников.

6.5. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

6.7. Высшим органом управления Учреждения является коллегиальный орган управления – Наблюдательный совет. Основная функция Наблюдательного совета - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

6.8. В составе Наблюдательного совета может быть не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

6.9. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.10. Персональный состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя сроком не более чем на пять лет.

6.10.1. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.10.2. По решению Учредителя, полномочия любого члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно.

6.10.3. Член Наблюдательного совета вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Наблюдательного совета.

6.10.4. Учредитель вправе назначить новых членов Наблюдательного совета для заполнения вакантных мест.

6.10.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Наблюдательного совета не должен превышать срока полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности; годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.13. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 6.12, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

6.14. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 6.12, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.11, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

6.15. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 6.12, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Учреждения.

6.16. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 6.12, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 части пункта 6.12, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.18. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 6.12, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.19. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

6.20. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.21. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора Учреждения.

6.22. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Директор Учреждения. Иные приглашенные председателем

Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

6.23. Решения Наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования.

Наблюдательный совет Учреждения, повестка заседания которого включает вопросы совершения крупных сделок и совершение сделок в совершении которых имеется заинтересованность, не может проводиться путем заочного голосования.

Голосование по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется только по бюллетеням для голосования. Извещение о проведении заседания с приложением информации по вопросам повестки заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также бюллетень для голосования направляется каждому члену Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за пять дней до даты окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в заседании Наблюдательного совета Учреждения, проводимого путем заочного голосования, считаются члены Наблюдательного совета Учреждения, бюллетени которых получены до указанной в них даты окончания приема бюллетеней.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения, проводимого путем заочного голосования, является правомочным, если в нем приняли участие более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Протокол заседания составляется не позднее трех дней после даты окончания приема бюллетеней. Протокол подписывается председателем Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

6.25. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

В работе Общего собрания Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

6.26. Заседание общего собрания Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

Общее собрание Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 3 года.

6.26.1. К компетенции Общего собрания Учреждения относятся основные вопросы:

- принятие Устава Учреждения;
- разработка оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех участников учебно-тренировочного процесса;
- защита законных прав и интересов всех участников учебно-тренировочного процесса;
- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;
- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание Учреждения правомочно, если на собрании присутствуют более половины его членов.

Решение Общего собрания Учреждения принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием Учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками учреждения.

Решение Общего собрания Учреждения оформляется протоколом.

6.26.2. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательной, тренировочной и методической деятельности обучающихся создается Педагогический совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения состоит из всех педагогических работников Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения также входят руководители структурных подразделений Учреждения.

Директор Учреждения является председателем на заседаниях Педагогического совета Учреждения. В отсутствие председателя Педагогического совета Учреждения его должность замещает заместитель руководителя Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебно-тренировочный год.

6.27. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- разработка основных направлений развития Учреждения;
- разработка и согласование локальных актов, изменений и дополнений к ним;
- определение содержания и форм методической работы Учреждения;
- согласование годового плана работы Учреждения, положения об аттестации тренеров-преподавателей, учебных планов и образовательных программ, программ спортивной подготовки, иных локальных актов;
- заслушивание отчетов начальника Учреждения о выполнении задач по уставной деятельности;
- определение порядка реализации решений, принятых на Общем собрании Учреждения;

- определение порядка осуществления спортивной работы, международных связей Учреждения;
- определение порядка организации учебно-тренировочного процесса, включая сроки обучения в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур работников для награждения, на присвоение им почетных званий;
- принятия решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным в случае присутствия не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета Учреждения по всем вопросам принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и подзаконными нормативными актами.

7.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к правопреемнику.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.4. Изменение типа Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе профильного структурного подразделения администрации города Нижнего Новгорода, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

7.5. Решение об изменении существующего типа автономного Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения принимается администрацией города Нижнего Новгорода в форме постановления.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются по решению главы города Нижнего Новгорода или по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.7. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю, производит публикацию в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц о предстоящей ликвидации Учреждения.

7.8. Порядок и сроки ликвидации Учреждения устанавливаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Срок для заявления претензий кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного выполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия выступает в судебных органах от имени ликвидируемого Учреждения.

7.9. По окончании ликвидации Учреждения денежные средства после расчета с кредиторами переходят в распоряжение собственника Учреждения для дальнейшего перераспределения.

7.10. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает в распоряжение комитета по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

7.11. Учреждение считается прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

7.13. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений.

При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности в результате реорганизации в форме разделения, действие лицензии

прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления текущей деятельности.

8.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты утверждает директор Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются Наблюдательным советом Учреждения для вынесения его на утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.

9.3. В связи с регистрацией настоящего устава утрачивает силу редакция устава Муниципального автономного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва № 4 по волейболу», зарегистрированная в ИФНС 30 сентября 2019 г. со всеми изменениями к нему.

Принят наблюдательным советом
Протокол № 18 от 1.12.2022

рошито, пронумеровано и скреплено печатью на
лист

Директор Департамента физической культуры и спо
администрации города Нижнего Новгорода
Ермаков А.П.



ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ»
г. Нижний Новгород, ул. Родионова, д. 165, корп. 13
Создан электронный образ документа
ф.и.о. **Чистякова Т.Н.** Подпись Чистякова Т.Н.
Дата 08.03.2013